

# Checklist Vormgever

- Welke uitstraling moet het werk hebben?
- Kijk eventueel de grafische jaarboeken door.
- Omschrijf ondubbelzinnig de kernboodschap.
- Omschrijf hoe deze dient over te komen op de (eind)ontvanger.
- Op welke wijze of momenten komen de doelgroepen in contact met het ontwerp?
- Zijn er externe invloeden die de ontwerper dient te kennen (*voorbeelden van concurrenten, specifieke gebruiken doelgroep etc.*)?
- Bevat het ontwerp geen krenkende elementen t.a.v. (andere) godsdiensten, gebruiken etc.?
- Welke van onderstaande aandachtspunten spelen een rol voor het ontwerp:

<i>Zwart/wit</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Duotoon</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Full colour</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Fotokopieerbaar</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Scanbaar</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Kwaliteit ontwerp bij zelf printen.</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Rastergrootte (bv. krant)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Materiaalgebruik</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Eisen t.a.v. stevigheid</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Eisen t.a.v. gewicht (postverzending)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Invloed UV-licht</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Oplage</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Op andere communicatiemiddelen</i>	<input type="checkbox"/>

- Welke delen van het huisstijlhandboek dient te ontwerper te krijgen?
- Welk aspect van de bedrijfscultuur moet *in casu* gecommuniceerd worden?
- Welke productiedoorlooptijden moet de ontwerper van op de hoogte zijn?
- Wordt gewerkt conform de honorariumrichtlijnen van de *Beroepsvereniging Nederlandse Ontwerpers* (bNO)?
- Werkt de ontwerper in (projectmatige) fasen?
- Is het gebruiksrecht en/of copyright duidelijk afgesproken.
- Is één en ander verwerkt in een eenduidige opdrachtomschrijving?
- Op welke wijze kan het ontwerp (meetbaar) geëvalueerd worden?